



**REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„SZKOLENIA I CERTYFIKACJA IRATA”**

realizowany w ramach poddziałania 8.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
„Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”
przez TOTEM Tomasz Mucha

§ 1

Poniższy Regulamin określa zasady realizacji projektu w tym zasady rekrutacji Kandydatek/Kandydatów i uczestnictwa Uczestniczek/Uczestników w projekcie „Szkolenia i certyfikacja IRATA” (nr projektu WND-POKL 08.01.01-24-433/13) zwanego w dalszej części Regulaminu „projektem”

INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Projekt realizowany jest przez firmę Totem Tomasz Mucha w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Priorytet VII. Regionalne kadry gospodarki, działanie 8.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
- 2) Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 3) Udział w projekcie „Szkolenia i certyfikacja IRATA” jest bezpłatny.
- 4) Projekt jest realizowany w okresie od 1 września 2013 r. do 30 czerwca 2015 r.
- 5) Biuro projektu znajduje się w siedzibie handlowej firmy Totem Tomasz Mucha przy al.Harcerskiej 3d w Chorzowie (na terenie Parku Śląskiego). Biuro projektu czynne jest w godz. od 9.00-17.00 od wtorku do piątku oraz od 8.00-18.00 w poniedziałek. Z personelem projektu dodatkowo można kontaktować się telefonicznie 32 724 11 33 (fax. 32 241 44 33) pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem e-maila: szkoleniairata@e-totem.pl. Informacje dotyczące projektu są publikowane na stronie internetowej <http://e-totem.pl/szkolenia-irata/> oraz na Facebook „IRATAsilesia”.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

- 1) **Organizator** – Totem Tomasz Mucha, ul. Chłopska 4, 42-700 Lubliniec
- 2) **Projekt** – Projekt „Szkolenia i certyfikacja IRATA” realizowany przez Organizatora w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Priorytetu VIII. Regionalne kadry gospodarki Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw. ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), na podstawie umowy zawartej z WUP w Katowicach.
- 3) **Realizatorzy projektu** – osoby zatrudnione przez Organizatora w celu realizacji projektu „Szkolenia i certyfikacja IRATA”, w tym: personel obsługujący szkolenia i biuro projektu oraz kadra trenerów i wykładowców.
- 4) **Szkolenie** – szkolenie realizowane w ramach projektu „Szkolenia i certyfikacja IRATA” mające na celu uzupełnienie, podniesienie lub uzyskanie umiejętności i wiedzy z zakresu bezpiecznego prowadzenia prac na wysokości oraz dające możliwość przystąpienia do certyfikacji IRATA.
- 5) **Egzamin IRATA** – egzamin przeprowadzany przez uprawnioną jednostkę w obecności Asesora z ramienia IRATA w ramach zlecenia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Organizatora projektu „Szkolenia i certyfikacja IRATA”.
- 6) **Certyfikat IRATA** – imienne poświadczenie pozytywnego zaliczenia egzaminu IRATA na wybrany przez Uczenniczkę/Uczestnika poziomie zaawansowania w systemie IRATA.
- 7) **Zaświadczenie o odbyciu szkolenia** – zaświadczenie jest imienne i wydawane jest Uczestniczkę/Uczestnikowi szkolenia, który uczestniczył w 100% cyklu szkoleniowego oraz podwyższył swoje kwalifikacje (ocena na podstawie przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego).
- 8) **Kandydatka/Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie „Szkolenia i certyfikacja IRATA”

V4

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- 9) **Uczestniczka/Uczestnik projektu** – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie została dopuszczona do udziału, zaakceptowała i podpisała umowę o świadczenie usług szkoleniowo-certyfikacyjnych oraz przystąpiła do kursów oferowanych w ramach projektu.
- 10) **Godzina (zajęć szkoleniowych)** – należy przez to rozumieć 45 minut.

§ 3

GRUPA DOCELOWA

Rekrutacja potencjalnych Uczestniczek/Uczestników jest przeprowadzana zgodnie z zasadą równości szans, jednak zgodnie z założeniami projektu pierwszeństwo udziału w przeprowadzanych szkoleniach mają kobiety.

Projekt skierowany jest do przedsiębiorstw spełniających łącznie poniższe warunki:

- 1) Mikroprzedsiębiorcy, mali i średni przedsiębiorcy posiadający jednostkę organizacyjną na terenie województwa śląskiego i ich pracownicy pracujący na terenie województwa śląskiego¹ działający w:
 - a) jednej z poniższych sekcji PKD
 - PKD F 41 roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków
 - PKD F 42 roboty związane z budową obiektów inżynierii lądowej i wodnej
 - PKD F 43 roboty budowlane specjalistyczne
 - PKD C 28 produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - b) jednym z poniższych obszarów technologicznych
 - 3.2 technologie budownictwa inteligentnego oraz energooszczędnego w aspekcie zrównoważonego rozwoju
 - 3.7 technologie ograniczające emisję zanieczyszczeń do atmosfery
 - 7.1 automatyka przemysłowa, zautomatyzowane linie produkcyjne
 - 7.3 technologie projektowania i wytwarzania maszyn i urządzeń górniczych oraz energetycznych
 - 7.4 technologie projektowania i wytwarzania w przemyśle lotniczym
 - 7.7 technologie projektowania i wytwarzania środków przenoszenia napędów, maszyn i urządzeń specjalnych
- 2) Przedsiębiorstwa, które mogą ubiegać się o pomoc de minimis²
- 3) Przedsiębiorstwa, które są uprawnione do uzyskania pomocy de minimis, tj. nie są wyłączone³.

§ 4

ZASADY KWALIFIKACJI UCZESTNICZEK I UCZESTNIKÓW

- 1) W ramach projektu przewidziana jest realizacja szkoleń i certyfikacja IRATA na poziomach:
 - a) Poziom 1 - 8 grup po 8 osób, łącznie 64 osoby
 - b) Poziom 1 i 2 – 7 grup po 8 osób, łącznie 56 osób
 - c) Poziom 2 – 2 grupy po 8 osób, łącznie 16 osób
 - d) Poziom 2 i 3 – 1 grupa po 8 osób, łącznie 8 osób
 - e) Poziom 3 – 2 grupy po 8 osób, łącznie 16 osób
- 2) Wymagania dla kandydatów na poszczególne stopnie:
 - a) Poziom 1 – doświadczenie w pracy w dostępie liniowym nie jest niewymagane.
 - b) Poziom 2 – minimum 12-to miesięczne doświadczenie oraz udokumentowane minimum 1000 godzin pracy, jako technik z kwalifikacjami IRATA na poziomie 1
 - c) Poziom 3 – minimum 12-to miesięczne doświadczenie oraz udokumentowane minimum 1000 godzin pracy, jako technik z kwalifikacjami IRATA na poziomie 2, wymagany ukończony kurs pierwszej pomocy.

¹ Pracownicy muszą zostać oddelegowani na szkolenie przez Pracodawcę.

² Pomoc de minimis nie może zostać udzielona podmiotowi, który w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy. Wyłączeniu z pomocy de minimis podlega przedsiębiorstwo, które jest w trudnej sytuacji ekonomicznej, a więc: 1) w przypadku spółki akcyjnej, z o.o. oraz komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% kapitału zarejestrowanego (zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny), w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa ¼ wysokości tego kapitału, 2) w przypadku spółki jawnej, komandytowej, partnerskiej oraz cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa ¼ wysokości tego kapitału, 3) spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym; 4) spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym.

³ Z możliwości uzyskania wsparcia w ramach pomocy de minimis wyłączone są podmioty, które prowadzą działalność w: a) sektorach rybołówstwa i akwakultury (produkcja, przetwarzanie, wprowadzanie do obrotu), b) zakresie produkcji podstawowej produktów wymienionych w Załączniku I TWE, c) zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w Załączniku I TWE (jeżeli wielkość pomocy jest uzależniona od ceny lub ilości produktów zakupionych od pierwotnych producentów lub wprowadzanych na rynek), d) sektorze węglowym.



- 3) Kandydat ze względu na kryteria zdrowotne wymagane przez system IRATA oraz prawo krajowe musi spełniać poniższe wymagania:
- mieć skończone 18 lat,
 - być w dobrej kondycji fizycznej i nie posiadać schorzeń, które obniżyłyby bezpieczeństwo swojej pracy,
 - być w tak dobrej kondycji fizycznej, by podołać zadaniom wymagającym odpowiedniej koordynacji, siły i zwinności,
 - posiadać ważne badania lekarskie do pracy na wysokości powyżej 3 metrów (dotyczy osób pracujących na wysokości)
 - posiadać brak przeciwwskazań do wykluczenia z udziału w szkoleniu/egzaminie technik dostępu linowego z tytułu:
 - choroby serca/bóle w klatce piersiowej,
 - wysokie ciśnienie krwi,
 - epilepsja, omdlenia,
 - lęk wysokości, zawroty głowy,
 - zaburzenia równowagi,
 - uszkodzenia funkcji kończyn,
 - uzależnienie alkoholowe lub uzależnienie od środków odurzających,
 - zaburzenia psychiczne,
 - cukrzyca.

Brak zdolności przedstawienia oświadczenia spowoduje wykluczenie Kandydatki/Kandydata ze szkolenia w zakresie technik dostępu linowego oraz wykluczenie z egzaminu certyfikującego w systemie IRATA.

- 4) Kwalifikacja przedsiębiorstw i ich pracowników do udziału w projekcie dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z 2 członków zespołu projektu – kierownika projektu oraz specjalistę ds. promocji i monitoring.
- 5) Rejestracja zgłoszeń do projektu będzie miała charakter ciągły (od XI.2013 r. do XII.2014 r.) do momentu utworzenia grupy szkoleniowej w oparciu o harmonogram szkoleń dostępny na stronie internetowej <http://e-totem.pl/szkolenia-irata/>. Rekrutacja zostanie poprzedzona promocją i będzie zgodna z harmonogramem realizacji projektu.
- 6) Przedsiębiorstwa i ich pracownicy chcące przystąpić do projektu zobowiązane są do wypełnienia i zarejestrowania dokumentów, o których mowa w § 5.
- 7) Rejestracji dokumentów należy dokonać osobiście w biurze projektu, za pośrednictwem poczty tradycyjnej (za termin zgłoszenia liczy się termin wpłynięcia dokumentów do biura).
- 8) Specjalista ds. rekrutacji i szkoleń niezwłocznie zweryfikuje poprawność złożonych dokumentów oraz prawidłowość podanych danych. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w przesłanych dokumentach, specjalista ds. rekrutacji i szkoleń podejmie próbę skontaktowania się z przedsiębiorstwem (z osobą wskazaną, jako osoba kontaktowa w formularzu Karty zgłoszenia), celem poinformowania o uchybieniach w dokumentach i konieczności uzupełniania braków. W przypadku braku możliwości skontaktowania się lub odmowy usunięcia uchybień przez przedsiębiorstwo i/lub jego pracowników, formularz Karty zgłoszenia przedsiębiorstwa i/lub jego pracownicy/pracownika wraz z załącznikami zostanie odrzucony.
- 9) Poprawnie wypełniony formularz Karty zgłoszenia przedsiębiorstwa wraz z załącznikami będzie podlegał rejestracji w projekcie. Rejestracji dokona specjalista ds. rekrutacji i szkoleń, zgodnie z kolejnością wpływu dokumentów. Dokładny czas rejestracji zostanie przekazany osobie wskazanej, jako osoba kontaktowa w formularzu Karty zgłoszenia przedsiębiorstwa e-mailem lub telefonicznie, na adres wskazany w formularzu Karty zgłoszenia przedsiębiorstwa.
- 10) Weryfikacja, o której mowa w pkt. 4 zostanie przeprowadzona dla kolejnych formularzy zarejestrowanych w projekcie do osiągnięcia planowanych limitów rekrutacji na poziomie 110% zakładanej liczby Uczestników projektu.
- 11) Po zawieszeniu naboru formularze Kart zgłoszenia będą przyjmowane, ale przedsiębiorstwa i ich pracownicy będą wpisywani na listę rezerwową.
- 12) Przedsiębiorstwo i ich pracownicy zobowiązują się pod rygorem wykreślenia ich z listy Uczestników projektu do wypełnienia testu wiedzy i kompetencji, ankiety ewaluacyjnej, przystąpienia do egzaminu wewnętrznego, certyfikacji IRATA oraz udostępnienia na żądanie Beneficjenta projektu, w uzasadnionych przypadkach, dokumentów mogących potwierdzić prawdziwość danych zawartych w formularzach Kart zgłoszenia.
- 13) O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie decydować będzie kolejność zgłoszeń, z uwzględnieniem wyników weryfikacji przynależności do określonych w projekcie grup:

V4

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Biuro Projektu
Tomasz Mucha
ul. Chłopska 4
42-700 Lubliniec
NIP 575-1644083

Tomasz Mucha
42-700 Lubliniec, ul. Chłopska 4
NIP 575-1644083 Region 452082833



- a) **Kryteria podstawowe/formalne** (na podstawie formularza Karty zgłoszenia przedsiębiorstwu i jego pracownicy/pracownikowi/pracownikom nadany zostanie jeden ze statusów: „spełnia” lub „nie spełnia”: status MŚP, jednostka organizacyjna w województwie śląskim, złożenie kompletu dokumentów, prowadzenie działalności w odpowiednim PKD, prowadzenie działalności w odpowiednim obszarze technologicznym,
 - b) **Kryteria dodatkowe** (na podstawie formularza Karty zgłoszenia przedsiębiorstwu i jego pracownicy/pracownikowi/pracownikom spełniającej/emu/ym określone warunki zostaną przyznane dodatkowe punkty tj.
+2 pkt dla kobiet.
- 14) Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista zakwalifikowanych do udziału w projekcie. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej kandydaci na Uczestników projektu zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 15) Przedsiębiorstwa i ich pracownicy podpisują umowę szkoleniową oraz deklarację uczestnictwa w projekcie do 14 dnia od potwierdzenia ich zakwalifikowania się do projektu oraz nie później niż 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia szkolenia. Uczestnicy jednak muszą podpisać dokumenty szkoleniowe ww. do 30.06.2014r.
 - 16) Podpisanie umowy szkoleniowej z przedsiębiorstwem i jego pracowniczka/pracownikiem/pracownikami będzie równoznaczne z otrzymaniem pomocy de minimis przez przedsiębiorstwo.
 - 17) W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których przewyższy liczbę 152 osób, utworzona zostanie lista rezerwowa. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie i jednocześnie spełniające kryteria formalne, zostaną wpisane na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej będą informowane o wznowieniu procesu rekrutacji za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
 - 18) Przedsiębiorstwa i ich pracownicy z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji przedsiębiorstw i ich pracowników z listy zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Kwalifikacja nowej Uczestniczki/nowego Uczestnika będzie możliwa przed rozpoczęciem szkolenia.
 - 19) Przedsiębiorstwa i ich pracownicy z listy rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez przedsiębiorstwa i ich pracowników, które zastąpiły.
 - 20) W ramach projektu wsparcie otrzyma 74 przedsiębiorstwa z sektora MŚP z województwa śląskiego.

§ 5

WYMAGANE DOKUMENTY I OBOWIĄZUJĄCE TERMINY

- 1) Kandydat wypełniając poniżej wskazane formularze ma świadomość odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych w dokumentach aplikacyjnych.
- 2) Dokumenty i formularze wymagane w procesie rekrutacji dostępne (od dnia ogłoszenia rekrutacji) są w biurze projektu bądź na stronie internetowej projektu <http://e-totem.pl/szkolenia-irata/> do grudnia 2014 r.
- 3) Lista dokumentów wymaganych do procesu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:
 - a) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do regulaminu)
 - b) Oświadczenie pracodawcy dotyczące badań lekarskich pracownika (załącznik nr 2a do regulaminu) lub Oświadczenie właściciela działalności gospodarczej dotyczące badań lekarskich (załącznik nr 2b do regulaminu)
 - c) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla celów rekrutacyjnych, monitoringu i ewaluacji projektu (załącznik nr 3 do regulaminu)
 - d) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 4 do regulaminu)
 - e) Zaświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub wydruk z CEIDG
 - f) Analiza potrzeb szkoleniowych (załącznik nr 5 do regulaminu – dostępny w biurze projektu)
- 4) Dokumenty wymagane do uczestnictwa w projekcie (dostępne w biurze projektu)
 - g) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 6 do regulaminu)
 - h) Umowa szkolenia – przedsiębiorstwo (załącznik nr 7 do regulaminu)
 - i) Umowa szkolenia – pracowniczki/pracownika (załącznik nr 8 do regulaminu)
- 5) Organizator zastrzega sobie prawo do potwierdzenia tożsamości, wieku i miejsca zameldowania na podstawie dowodu osobistego Uczestniczki/Uczestnika projektu.
- 6) Zgłoszenia dokonywane bez zachowania powyższych postanowień mogą nie zostać przyjęte lub zostaną rozpatrzone w późniejszym terminie.
- 7) Złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

V4

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

TOTEM
Tomasz Mucha
42-700 Lubliniec, ul. Chłopska 4
NIP 575-16440-83, Regon 152082833



§ 6

ORGANIZACJA SZKOLEŃ

- 1) Każda/y Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w szkoleniach w pełnym wymiarze godzin oraz przystąpienia do egzaminu wewnętrznego i certyfikacji IRATA. W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji z udziału w projekcie w terminie krótszym niż 4 dni robocze przed datą rozpoczęcia szkolenia do egzaminu, nieusprawiedliwionej nieobecności w trakcie zajęć lub nieprzystąpienia do egzaminu wewnętrznego i certyfikacji IRATA, Organizator zastrzega sobie prawo obciążenia Uczestniczki/Uczestnika kosztami udziału w projekcie.
- 2) Wszystkie zajęcia potwierdzane są podpisem na liście obecności i w dzienniku zajęć.
- 3) Zajęcia szkoleniowe odbywać się będą w ośrodku szkoleniowym przy ul. Stalowej 17 w Chorzowie.
- 4) Liczba Uczestniczek/Uczestników projektu w grupie zajęciowej wynosić będzie maksymalnie 8 osób (kwalifikujących się do egzaminu IRATA).
- 5) Uczestniczka/Uczestnik zostanie przydzielony do grupy szkoleniowej na poziom L1, L2 lub L3 IRATA zgodnej z jego preferencjami oraz z potwierdzoną wiedzą i umiejętnościami wymaganymi na dany poziom.
- 6) Program szkoleń do egzaminu IRATA obejmuje w sumie 32 godz.: 4 godz. zajęć teoretycznych oraz 28 godz. zajęć praktycznych.
- 7) Organizator zapewnia Uczestniczkom/Uczestnikom:
 - a. 32 godzin (po 45 min.) szkolenia do egzaminu wewnętrznego z zakresu pracy przy wykorzystaniu technik dostępu linowego oraz do certyfikacji IRATA na wybranym przez Uczestniczkę/Uczestnika poziomie zaawansowania,
 - b. wyżywienie (jeden ciepły posiłek i przerwy kawowe) – w trakcie szkolenia i przeprowadzenia egzaminu IRATA,
 - c. specjalistyczne materiały szkoleniowe,
 - d. wykładowców/trenerów świadczących usługi szkoleniowe na wysokim poziomie,
 - e. przeprowadzenie certyfikacji przez wykwalifikowanego Asesora z ośrodka IRATA,
 - f. profesjonalnie przygotowaną i zaadoptowaną na potrzeby szkoleniowe halę treningową,
 - g. specjalistyczny sprzęt do prac w dostępie linowym oraz środki ochrony indywidualnej (udostępnionych przez Organizatora w celu przeprowadzenia ćwiczeń praktycznych),
 - h. jedнокrotne opłacenie podejścia do egzaminu certyfikującego IRATA na zadeklarowany przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu poziom.
- 8) Uczestniczka/Uczestnik po ukończeniu kursu otrzyma:
 - a. zaświadczenie o ukończeniu kursu,
 - b. kartę poświadczającą zdobyte kwalifikacje dotyczy osób, które pomyślnie zdadzą egzamin wewnętrzny,
 - c. certyfikat IRATA w języku angielskim w wersji papierowej,
 - d. legitymacja IRATA w języku angielskim w formie karty ID,
 - e. wpis członkostwa do systemu IRATA,
 - f. dziennik prac i ewidencji czasu pracy wymaganą przy podnoszeniu swoich kwalifikacji w systemie IRATA – zwaną *Logbook* (tylko dla osób zdających egzamin certyfikujący IRATA poziom L1).
- 9) Organizator projektu zastrzega, że ze względu na procedury wynikające z certyfikacji w systemie IRATA – certyfikaty oraz inne materiały sygnowane przez IRATA zostaną dostarczone Uczestniczkom/Uczestnikom w późniejszym terminie. Organizator zapewnia, że po otrzymaniu ww.dokumentów niezwłocznie wyśle je Uczestniczkom/Uczestnikom na adres korespondencyjny wskazany w dokumentach rekrutacyjnych.
- 10) Harmonogram szkoleń dostępny jest na stronie internetowej projektu: <http://e-totem.pl/szkolenia-irata/>
- 11) W sytuacjach nagłych Organizator zastrzega sobie możliwość zmian terminów szkoleń i godzin, w których będą się one odbywać.
- 12) Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją szkoleń ogłaszane będą przez Organizatora za pośrednictwem:
 - strony internetowej <http://e-totem.pl/szkolenia-irata/>,
 - ogłoszeń w biurze projektu,
 - poczty elektronicznej na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

Pomoc finansowa udzielona na pokrycie kosztów uczestnictwa w szkoleniach jest pomocą de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Wspólnot Europejskich nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. (w sprawie stosowania artykułu 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 379, z 28.12.2006r.) oraz

V4

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

123-101 123-101
123-101 123-101
123-101 123-101
123-101 123-101

TOTEM
Tomasz Mucha
42-700 Lublinc, ul. Chłopska 4
NIP 575-16440-83, Regon 152082833



Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. z 2010r., Nr 239, poz. 1598).

Podpisanie umowy szkoleniowej z Beneficjentem Pomocy równoznaczne będzie z otrzymaniem pomocy de minimis w wysokości 3300 zł.

Pomoc publiczna udzielona na podstawie niniejszej umowy nie podlega obowiązkowi uprzedniej notyfikacji pomocy do Komisji Europejskiej na podstawie z art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 7

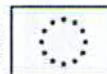
PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

- 1) Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. bezpłatnego udziału w szkoleniach zorganizowanych w ramach projektu, o których mowa w §5,
 - b. zapoznania się ze szczegółowym programem i harmonogramem szkoleń realizowanych w ramach projektu,
 - c. otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
 - d. korzystania ze specjalistycznego sprzętu do prac w dostępie linowym oraz środków ochrony indywidualnej udostępnionych przez organizatora w celu przeprowadzenia ćwiczeń praktycznych
 - e. skorzystania z ciepłego posiłku i przerw kawowych podczas trwania szkoleń przygotowujących do certyfikacji IRATA,
 - f. informacji o możliwości wykorzystywania jego wizerunku i wypowiedzi na potrzeby realizatorów projektu, a w szczególności na potrzeby działań promocyjnych oraz sprawozdawczości. Wizerunek i wypowiedzi Uczestnika projektu mogą zostać wykorzystane przez organizatorów projektu za pisemną zgodą Uczestniczki/Uczestnika projektu,
 - g. wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, przekazanych organizatorowi szkolenia, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, z późn. zm.),
 - h. wymagania od Organizatora zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych, technicznych oraz merytorycznych do odbycia szkolenia i egzaminu certyfikującego.

- 2) Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. do okazania Organizatorowi szkolenia, na dzień przed planowanym szkoleniem ważnych badań lekarskich do prac na wysokości powyżej 3 m.
 - b. uczestnictwa w szkoleniu (100% obecności) zgodnie z programem i harmonogramem zajęć,
 - c. przystąpieniem do egzaminu wewnętrznego oraz egzaminu certyfikującego zgodnie z systemem IRATA,
 - d. zapoznania się z *Regulaminem Ośrodka Szkoleniowego* (dokument dostępny jest na stronie internetowej <http://e-totem.pl/szkolenia-irata/> w zakładce „Dokumenty do pobrania”),
 - e. przystępowania do badań ewaluacyjnych,
 - f. każdorazowego, własnoręcznego potwierdzania, na specjalnie przygotowanym druku, swojej obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych oraz poczęstunku,
 - g. każdorazowego poinformowania prowadzącego zajęcia o opuszczeniu zajęć w trakcie ich trwania i/lub spóźnieniu dłuższym niż 15 min lub braku możliwości w szkoleniu z powodu choroby lub innych przyczyn losowych,
 - h. uczestnictwa w zajęciach w stanie całkowitej trzeźwości, tj. wykluczającej stan po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
 - i. przestrzegania porządku i czystości w miejscach realizacji projektu jak również do niedopuszczenia do sytuacji zniszczenia lub uszkodzenia mienia organizatora szkolenia,
 - j. przestrzegania zasad bhp, pracy w grupie oraz wszelkich innych zasad, ustalonych z prowadzącymi zajęcia w ramach szkoleń,
 - k. zachowania się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, równości płci szczególnie wobec innych Uczestników oraz kadry realizatorów projektu,
 - l. przekazania Organizatorowi projektu swoich danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, szkolenia, monitoringu i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się przez Organizatora z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji współfinansującej projekt

V4

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- (w tym również informacji o zmianie adresów zameldowania/zamieszkania, zmiany numeru telefonu lub statusu na rynku pracy),
- m. bieżącego informowania Organizatora projektu o wszystkich okolicznościach mogących zakłócić dalszy udział Uczestniczki/Uczestnika projektu w projekcie,
 - n. pokrycia kwoty odpowiadającej równowartości kosztów poniesionych przez organizatora a przypadających na jednego uczestnika w terminie 14 dni od złożenia rezygnacji na wyznaczone konto bankowe w przypadkach wymienionych w §8
 - o. odebrania oświadczenia (osobiście, za pośrednictwem osoby upoważnionej lub pocztą) o wysokości udzielonej pomocy de minimis w ramach wsparcia z tytułu uczestnictwa w projekcie.
- 3) Niedopełnienie obowiązków określonych niniejszym Regulaminem przez Uczestniczkę/Uczestnika jest równoznaczne z wykluczeniem z udziału w projekcie i zwróceniem przez Uczestniczkę/Uczestnika Organizatorowi pełnego kosztu kursu określonego w umowie oraz otrzymanych materiałów szkoleniowych.
- 4) Organizator projektu ma prawo do:
- a. rekrutowania Uczestniczek/Uczestników projektu zgodnie z Regulaminem,
 - b. uzyskania od Uczestniczki/Uczestnika projektu wszelkich oświadczeń oraz dokumentów niezbędnych do właściwej realizacji umowy o dofinansowanie,
 - c. zmiany terminów zaplanowanych zjazdów w przypadku sytuacji losowych bądź siły wyższej, o czym poinformują Uczestników projektu co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem poprzez umieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej biura projektu.
- 5) Realizatorzy projektu zobowiązują się do:
- a. dbałości o jak najwyższy poziom merytoryczny kursów i regularnego ewaluowania działań podejmowanych w ramach świadczonej usługi szkoleniowo-doradczej,
 - b. zapewnienia Uczestnikom projektu możliwości bezpłatnego korzystania z zorganizowanych w ramach projektu szkoleń, zgodnie z obowiązującym programem i harmonogramem,
 - c. udostępnienia Uczestniczkom/Uczestnikom projektu szczegółowego programu i harmonogramu kursów realizowanych w ramach projektu,
 - d. przygotowania i przekazania Uczestniczkom/Uczestnikom projektu bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
 - e. udostępnienia specjalistycznego sprzętu oraz środków ochrony indywidualnej w celu przeprowadzenia ćwiczeń praktycznych,
 - f. zapewnienie cateringu podczas trwania szkoleń przygotowujących do certyfikacji IRATA,
 - g. wystwienia informacji dla każdego z przedsiębiorstw o otrzymaniu pomocy de minimis wraz z podaniem jej wysokości.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 1) W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w projekcie przed rozpoczęciem kursu Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się bezzwłocznie poinformować o tym fakcie Organizatora.
- 2) W przypadku rezygnacji z kursu w trakcie jego trwania Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji (wzór formularza odstąpienia od umowy dostępny jest w biurze projektu).
- 3) W przypadku rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika projektu z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, bądź niewywiązania się przez Uczestniczkę/Uczestnika z warunków określonych w §5, Uczestniczka/Uczestnik zwróci kwotę odpowiadającą równowartości kosztów przypadających na jednego Uczestnika w terminie 14 dni od dnia złożenia rezygnacji na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.
- 4) Rezygnacja z udziału w projekcie bez restrykcji finansowych może nastąpić w przypadku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Uczestniczki/Uczestnika projektu – Organizator zastrzega sobie prawo do indywidualnej oceny w tym zakresie.
- 5) Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestniczki/Uczestnika z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy Uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w §6 pkt.1.

V4

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

TOTEM
Tomasz Mucha
42-700 Lubliniec, ul. Głłowska 4
NIP 575-164-0083 Regon 152082833



§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień oraz jego zapisów.
- 2) Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa, lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
- 3) W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestniczki/Uczestników drogą e-mailową lub telefonicznie, jak również opublikuje aktualny Regulamin na stronie www i udostępni go w biurze projektu.
- 4) W przypadkach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje kierownik projektu lub Organizator.
- 5) Organizator zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą 2 stopnia.
- 6) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji projektu.


TOTEM
Tomasz Mucha
42-700 Lubanice, ul. Chłopska
NIP 575-16440-83, Regon 152082633